

Aktivitäten der dgs Landesgruppe Bayern 2013-2015

**Unser Motto:
Verfolgung der Vereinsziele durch
fachliche Öffentlichkeitsarbeit!**

Aktivitäten der Landesgruppe Bayern – Teil 1

- **Fortbildungen**
- Teilnahme an Anhörungen, Einladung am Bayr. Staatsministerium für Unterricht und Kultus
- Positionspapier, Stellungnahmen zu Anhörungen
- **Mitgliederwerbung** an den Universitäten, sowie am Forum der Sprachheilpädagogik 2014
- **Mitgliederwerbung** bei S-Koordinatoren-Dienstbesprechung der Reg. von Oberbayern
- **Mitgliederwerbung** durch dgs-Infostand am BLLV-Lehrertag

Aktivitäten der Landesgruppe Bayern – Teil 2

Redaktion des Teils „Praxisthema“ der dgs-Bundeszeitschrift „Praxis Sprache“

- Mitgestaltung der neuen Bundeszeitschrift „Praxis Sprache“ durch das „Praxisthema“
- Themenwahl und Redaktion des Teils „Praxisthema“ wird eigenverantwortlich von der Landesgruppe Bayern vorgenommen
- enge Zusammenarbeit mit der Bundes-Redaktion
- Wahl von Irina Ruppert-Guglhör als bayerisches Mitglied der Bundes-Redaktion der Praxis Sprache auf der Delegiertenversammlung 2012
- Wahl von Kerstin Rimpau als bayerisches Mitglied der Bundes-Redaktion (Redaktion Downloadbereich) auf der Delegiertenversammlung 2014

Tätigkeitsberichte des Vorstandes der dgs Landesgruppe Bayern

**Zeitraum
2013 - 2015**

Dr. F. Schlamp-Diekmann / 1. Vorsitzende – Teil 1



- Teilnahme an HV-Sitzungen für die LG Bayern
- Bearbeitungen der Arbeitsaufträge der HV/GV Sitzungen
- Verfassung und Koordination der Landesgruppenberichte für die HV-Sitzungen und die Homepage
- Organisation und Leitung von MGV und Vorstandssitzungen

Dr. F. Schlamp-Diekmann / 1. Vorsitzende – Teil 2

- Dgs-Werbeveranstaltungen an der Universität und Regierung von Obb.
- Koordinierung der Vorstandsarbeit
- Koordination und (Mit)verfassen des dgs Mitgliederbriefes 2014 und 2015
- Verfassen von Newslettern für die Mitglieder der dgs Landesgruppe Bayern
- Miterarbeitung von Positionspapieren und Stellungnahmen



Dr. F. Schlamp-Diekmann / 1. Vorsitzende – Teil 3

- Redaktion des „Praxisthemas“ der Praxis Sprache“
- Korrekturlesen
- Mitarbeit bei Druck und Versand des Mitgliederbriefes seit 2013
- Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Fortbildungsveranstaltungen



Dr. K. Reber / 2. Vorsitzende – Teil 1



- Vertretung der dgs: Regierung, KM, Bund
- Mitwirkung bei der Erstellung von dgs-Positionspapieren
- Pflege und Wartung des SprachHeilWiki
- dgs-Bayern-Homepage: technische Betreuung, Erstellen von Beiträgen

Dr. K. Reber / 2. Vorsitzende – Teil 2



- Koordination Praxisthema / Praxis Sprache mit dem Bund
- Redaktion Praxisthema
- Werbeveranstaltungen für die dgs
- Teilnahme an Vorstandssitzungen Bayern/Bund

Susanne Günther / Geschäftsführerin und Fortbildungsreferentin – Teil 1



- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Treffen für Fortbildungsreferenten von der Bundes-dgs
- Teilnahme an der HV-Sitzung in Leipzig in Vertretung für Franziska Schlamp-Diekmann
- Korrekturlesen Praxis Sprache
- Versand Praxis Sprache

Susanne Günther / Geschäftsführerin und Fortbildungsreferentin – Teil 2



- Planung und Organisation von Fortbildungsveranstaltungen
- Referentenkontakt bzgl. Fortbildungsveranstaltungen
- Werbung für Fortbildungsveranstaltungen im Zfp, im Fibs und auf der DGS-Homepage

Claudia Schmaußer / Kassenführung – Teil 1

- Pflege der Mitgliederdaten
- Abgleich mit der Datenbank des Verlags „Modernes Lernen“ (SHA-Versand)
- Kassenführung (Kontoführung, Kassenbuch, Ausgaben, Einnahmen, Mitgliederbeiträge, Mahnwesen, Abrechnung Fortbildungen und „Praxis Sprache“, Organisation der Kassenprüfung)



Claudia Schmaußer / Kassenführung – Teil 2



- (Mit)vorbereitung der Praxis-Sprache-Abomöglichkeiten
- (Mit)verfassen der „Aktuelles“-Seiten in Praxis Sprache
- Korrekturlesen und Mithilfe beim Versand „Praxis Sprache“

Claudia Schmauß / Kassenführung – Teil 3



- Abklärung vereinsrechtlicher Belange
- Bearbeitungen des Arbeitsauftrages „dgs-eigene Mitgliederdatenbank“ der HV/GV Sitzungen

Dr. W. Schönauer-Schneider / Beisitzerin



- Inhaltliche Redaktion Praxis Sprache
- Teilnahme an Sitzungen am Kultusministerium für die LG Bayern
- Teilnahme an Vorstandssitzungen

Antina Hüttel / Schriftführerin und Referentin Mitgliederkontakte – Teil 1



- Mitgliederverwaltung: Verwaltung und Weiterleitung der Aufnahmeanträge, Kündigungen, Adress- und Kontoänderungen und Mitgliederanfragen jeder Art
- Infoveranstaltung für Studenten der Julius-Maximilians-Universität Würzburg
- Anwesenheit und Organisation bei Fortbildungen

Antina Hüttel / Schriftführerin und Referentin Mitgliederkontakte – Teil 2



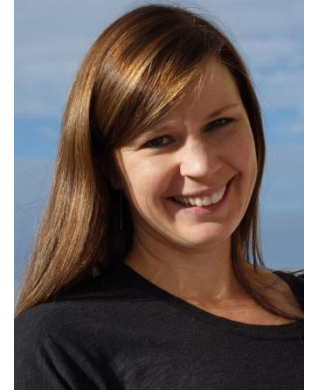
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Korrespondenz mit dem Schulz-Kirchner-Verlag zur Bereitstellung der Downloadmaterialien
- Pensionärsanträge
- Korrekturlesen von Artikeln in Praxis Sprache

Irina Ruppert-Guglhör / Fortbildungsreferentin und Redaktion Praxis Sprache

- Redaktion Praxis Sprache
- Korrekturlesen Praxis Sprache
- Organisation und Koordination von Fortbildungsveranstaltungen
- Referentenkontakt bezüglich Fortbildungsveranstaltungen
- Korrespondenz bezüglich Fortbildungen
- Teilnahme an Vorstandssitzungen



Kerstin Rimpau/ Referentin Redaktion Downloadbereich Praxis Sprache



- Downloadbereich der „Praxis Sprache“
- Redaktion „Praxis Sprache“
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen

Patricia Abbé / Fortbildungsreferentin

- Organisation und Koordination von Fortbildungsveranstaltungen
- Referentenkontakt bezüglich Fortbildungsveranstaltungen
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe



Marion Oswald / Fortbildungsreferentin – Teil 1

- Planung und Organisation von Fortbildungsveranstaltungen
- Referentenkontakt bzgl. Fortbildungsveranstaltungen
- Werbung für Fortbildungsveranstaltungen im Zfp, im Fibs und auf der DGS-Homepage



Marion Oswald / Fortbildungsreferentin – Teil 2



- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Treffen für Fortbildungsreferenten von der Bundes-dgs

Andrea Ziegler / Fortbildungsreferentin

- Führen der Anmeldelisten
- Organisation Anmeldung Fortbildungen
- Pflege Emailverteiler
- Versand dgs Newsletter
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Korrekturlesen Praxisthema



Christiane Fruth / Redaktion Praxisthema

- Betreuung und Organisation von Fortbildungsveranstaltungen
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe



Barbara Mühlthaler



- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Mithilfe bei Fortbildungsveranstaltungen