

dgs Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern

Aktivitäten der dgs Landesgruppe Bayern 2010-2011

Unser Motto:
Verfolgung der Vereinsziele durch
fachliche Öffentlichkeitsarbeit!

dgs Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern

Aktivitäten der Landesgruppe Bayern – Teil 1

- **Fortbildungen**
- Teilnahme an Anhörungen
- Positionspapier, Stellungnahmen zu Anhörungen
- **Mitgliederwerbung** an den Universitäten
- **Mitgliederwerbung** bei S-Koordinatoren-
Dienstbesprechung der Reg. von Oberbayern
- **Mitgliederwerbung** durch dgs-Infostand am
BLLV-Lehrertag

dgs Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern


Aktivitäten der Landesgruppe Bayern – Teil 2

Mitteilungsheft „Praxis Sprache“ auf Erfolgskurs!

- Auflagensteigerung von Heft 1-2010 – 1-2011 von
800 auf 2800 durch Kooperation mit anderen dgs
Landesgruppen; dadurch Verringerung der
Druckkosten, aber erhöhter (ehrenamtlicher)
Koordinierungsaufwand
- Kooperation mit SHA führte zu neuer Rubrik
„Klassenzimmer“

dgs Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern


Claudia Schmaußer / 1. Vorsitzende – Teil 1



- Teilnahme an Sitzungen am
Kultusministerium für die LG Bayern
- Koordination und (Mit)erstellung von
Positionspapieren
- Koordination und (Mit)erstellung von
Stellungnahmen zur Vorlage von
Verbandsanhörungen 2010 und 2011
- Abklärung vereinsrechtlicher Belange

dgs Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern


Claudia Schmaußer / 1. Vorsitzende – Teil 2



- Teilnahme an HV-Sitzungen für die LG
Bayern
- Bearbeitungen der Arbeitsaufträge der
HV/GV Sitzungen
- Verfassung und Koordination der
Landesgruppenberichte für die HV-
Sitzungen und die SHA
- Leitung von MGV und Vorstandssitzungen

dgs Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern

Claudia Schmaußer / 1. Vorsitzende – Teil 3





- Miterarbeitung der Satzungsänderung
bzw. Änderung der Geschäftsordnung
- Verfassung des Teils „Aktuelles aus der
Landesgruppe“ für das Mitteilungsblatt
„Praxis Sprache“
- Korrekturlesen und Mithilfe beim Versand
„Praxis Sprache“

 Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern


Claudia Schmauß / 1. Vorsitzende – Teil 4 


- Dgs-Werbeveranstaltungen an der Universität und Regierung von Obb.
- Organisation und Betreuung des dgs-Infostandes am BLLV-Förderschultag 2011
- Koordinierung der Aufgaben der Referentinnen „Karl-Heil-Preis“ und Studentinnenvertreterinnen
- Betreuung von Fortbildungsveranstaltungen

 Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern


Dr. F. Schlamp-Diekmann / 2. Vorsitzende und Fortbildungsreferentin – Teil 1 


- Hauptverantwortliche Planung und Organisation von Fortbildungsveranstaltungen
- Anwesenheit und Organisation von Fortbildungen
- Einladung und Betreuung der ReferentInnen
- Werbung und Gestaltung der Programme für Fortbildungstage

 Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern


Dr. F. Schlamp-Diekmann / 2. Vorsitzende und Fortbildungsreferentin – Teil 2 


- Absprachen mit den Schulen vor Ort
- Verfassen von Newslettern für die Mitglieder der dgs Landesgruppe Bayern
- Pflege und Aktualisierung des Fortbildungsportals und von Fibs
- Vertretung und Unterstützung der 1. Vorsitzenden

 Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern


Dr. F. Schlamp-Diekmann / 2. Vorsitzende – Teil 3 


- Miterarbeitung der Satzungsänderung bzw. Änderung der Geschäftsordnung
- Werbeveranstaltungen für die dgs an der Universität und Regierung von Oberbayern
- Miterarbeitung von Positionspapieren und Stellungnahmen
- Mit-Organisation und Vorbereitung von Vorstandssitzungen und MGV

 Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern

Dr. F. Schlamp-Diekmann / 2. Vorsitzende – Teil 4 

- Teilnahme an HV-Sitzungen für die LG Bayern
- Mitarbeit bei Druck und Versand des „Praxis Sprache“
- Koordination der Zusammenarbeit dgs und Regierung von Oberbayern
- Organisation und Layout des Projektes „Lesespur“ für das „Praxis Sprache“

 Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern


Dr. K. Reber / Geschäftsführerin – Teil 1 


- Protokollführung bei MGV und Vorstandssitzungen
- Miterarbeitung der Satzungsänderung bzw. Änderung der Geschäftsordnung
- Pflege und Wartung des SprachHeilWiki
- Neuerstellung der dgs-Bayern-Homepage, Pflege und Wartung der Inhalte

 Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern


Dr. K. Reber / Geschäftsführerin – Teil 2 


- Betreuung des bayerischen dgs-Newsletters, inkl. Pflege der Adressenliste
- Konzeption von „Praxis Sprache“ als neues Mitteilungsblatt
- Inhaltliche Redaktion Praxis Sprache
- Technische Koordination von Satz und Druckvorstufe, Koordination Druck

 Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern


Dr. K. Reber / Geschäftsführerin – Teil 3 


- Koordination „Praxis Sprache“ mit anderen dgs-Landesgruppen, Vernetzung mit der Sprachheilarbeit
- Teilnahme an HV-Sitzungen für die LG Bayern
- Werbeveranstaltungen für die dgs an der Universität und Regierung von Oberbayern

 Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern


Claudia Schmauß / komm. Kassenführung 

- Pflege der Mitgliederdaten
- Weitergabe von Änderungen an Datenbank Verlag „Modernes Lernen“
- Abgleich mit der Datenbank des Verlags
- Kassenführung (Kontoführung, Kassenbuch, Ausgaben, Einnahmen, Mitgliederbeiträge, Abrechnung Fortbildungen und „Praxis Sprache“, Organisation der Kassenprüfung)

 Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern

Dr. W. Schönauer-Schneider / Beisitzerin 

- Inhaltliche Redaktion Praxis Sprache
- Teilnahme an Sitzungen am Kultusministerium für die LG Bayern
- Teilnahme an Vorstandssitzungen

 Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern

Antina Hüttel / Referentin Mitgliederkontakte

- Mitgliederverwaltung: Verwaltung und Weiterleitung der Aufnahmeanträge, Kündigungen, Adress- und Kontoänderungen und Mitgliedernfragen jeder Art
- Infoveranstaltung für Studenten der Julius-Maximilians-Universität Würzburg
- Anwesenheit und Organisation bei Fortbildungen
- Teilnahme an Vorstandssitzungen

 Landesgruppe Bayern www.dgs-ev.de/bayern

Susanne Günther / Referentin Praxis Sprache und Fortbildungen 

- Redaktion Praxis Sprache: Artikelakquise und Korrekturlesen
- Versand Praxis Sprache
- Fortbildungen: Pflege der Teilnehmerlisten und Korrespondenz
- Anwesenheit und Organisation bei Fortbildungen
- Teilnahme an Vorstandssitzungen